**VLOGA ZA ODLOŽITEV ŠOLANJA ZA ŠOLSKO LETO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Podatki o starših oz. skrbnikih:**

Ime in priimek matere: Ime in priimek očeta:

…………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………

Bivališče:………………………………………………………………. Bivališče:……………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………….. Telefon:…………………………………………………………

1. **Podatki o otroku**

Ime in priimek:……………………………………………………….. Bivališče:……………………………………………………………

Datum in kraj rojstva:……………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Razlog odložitve šolanja**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Starši s podpisom dovoljujemo posredovanje podatkov med šolo in zdravstvenim domom ter vrtcem za namen odložitve šolanja.

S svojim podpisom potrjujete, da ste seznanjeni, da bodo šola in člani strokovne komisije, ki jo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec ter vzgojitelj oziroma učitelj, obdelovali in hranili osebne podatke, navedene v tej vlogi in priloženih dokazilih, na podlagi in v skladu s 46. in 47. členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami). In sicer, samo za namene in do izpolnitve namena, zaradi katerega so se osebni podatki zbirali in obdelovali: za odločitev o odložitvi šolanja. Šolska svetovalna služba bo dokumentacijo hranila še eno leto po koncu zaključku šolanja otroka oziroma do izpolnitve namena, zaradi katerega so bili zbrani, razen tistih, za katere zakon določa drugače, kot so to predpisi na področju računovodstva in arhiviranja. Podatke bodo obdelovali le za to pooblaščeni zaposleni, posredovani pa bodo le tistim uporabnikom, ki jim to dovoljuje zakon. Osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije, prav tako se ne izvajata avtomatizirano sprejemanje odločitev ali oblikovanje profilov.

Privolitev je mogoče kadarkoli v celoti ali delno preklicati s pisno izjavo, naslovljeno na elektronski naslov [os-salek.velenje@guest.arnes.si](mailto:os-salek.velenje@guest.arnes.si) ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica, vendar v tem primeru morda ne bo mogoče zagotoviti storitve ali dejavnosti za otroka. Na predhodno navedeni elektronski naslov lahko kadarkoli naslovite tudi zahtevo po dostopu do osebnih podatkov, popravku, izbrisu, omejitvi obdelave, prenosu podatkov ali pa ugovor obdelavi. Ta elektronski naslov je tudi kontakt upravljavca osebnih podatkov, ki je Osnovna šola Šalek, Šalek 87, Velenje, njegova pooblaščena oseba za varstvo osebnih podatkov pa je Andreja Mrak. Pritožbo zoper odločitev upravljavca o zahtevi posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, je mogoče vložiti na nadzorni organ, ki je v Republiki Sloveniji Informacijski pooblaščenec. Več informacij o politiki varovanja osebnih podatkov je dostopnih tudi na https://ossa2022.splet.arnes.si/.

Kraj in datum: ………………………………………………. Podpis obeh staršev oz. skrbnikov otroka:

Mati: …………………………………………………………….

Oče: ………………………………………………………………