

Svet Osnovne šole ŠALEK je v skladu z 31. a členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS 102/2007 z dne 9.11.2007) na svoji seji dne 23. 6. 2015 sprejel

HIŠNI RED OŠ ŠALEK

Hišni red ureja območja šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

1. OBMOČJE ŠOLE IN POVRŠINE, KI SODIJO V ŠOLSKI PROSTOR

Šolski prostor, za katerega velja hišni red, zajema šolske prostore v stavbi Šalek 87, in območje za šolsko ograjo: parkirni prostor, šolsko igrišče, zeleni atrij in zelenice.

2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

Poslovni čas šole v času pouka je od 6. do 16.00 ure. Prostori šole so za potrebe uporabnikov za druge dejavnosti odprti do 20.00, velika in mala telovadnica do 22.00. Uradne ure uprave in tajništva so vsak dan od 10. do 14. ure. Delovni čas poslovne sekretarke je od 7. do 15. ure, hišnika pa od 6. do 14. ure. Delovni čas kuhinjskega osebja in računovodskih delavcev je od 6.30 do 14.30 ure, delovni čas čistilk je od 14. do 22. ure, delovni čas dopoldanske čistilke pa od 8.00 do 16. ure.

Dopoldanske pogovorne ure strokovnih delavcev so objavljene v Publikaciji šole. Popoldanske pogovorne ure so vsak **prvi ponedeljek** v mesecu od 18. do 19. ure.

V času počitnic so uradne ure vsako sredo od 8. do 10. ure.

3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA

Pouk in druge dejavnosti, ki jih organizira šola, potekajo v učilnicah, telovadnici in drugih prostorih za izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa ter na zunanjih površinah. Delo poteka tudi v obliki naravoslovnih, tehniških, športnih dnevih, ekskurzijah, šole v naravi, prireditev in tekmovanj. Udeležba na vseh športnih dnevih, ekskurzijah in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola po letnem delovnem načrtu, je obvezna za vse učence. Vsi prostori na šoli so označeni z imenom in priimkom osebe, ki v prostoru izvaja dejavnost.

Nadzor v času pouka in drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, opravljajo strokovni delavci šole v skladu z veljavnimi normativi in standardi.

Šole je varovana z alarmnim sistemom in preventivnimi obhodi službe za varovanje podjetja Gorenje d.d..

Dejavnosti, ki se odvijajo v popoldanskem času v prostorih Osnovne šole ŠALEK, potekajo v dogovoru in odobritvijo vodstva šole. Organizatorji odgovarjajo za varnost na šoli in morajo poskrbeti za nadzor. Vsak obiskovalec šole, ki ni starš, se mora zglasiti v tajništvu šole in najaviti svoj obisk. Vstop v garderobe je dovoljen samo učencem in zaposlenim v OŠ Šalek. Vsi obiskovalci šole pred vstopom v

šolski prostor ne uporabljajo mobilnih telefonov. Na mobilnih številkah zaposleni niso dosegljivi, vse informacije se prenašajo samo pisno ali s klicem v tajništvo šole.

4. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Za zagotavljanje varnosti in preprečevanje nasilja se trudimo vsi delavci šole, pri tem sodelujejo tudi učenci. To dosegamo z različnimi aktivnostmi: dežurstvo strokovnih delavcev, z zagotovitvijo ustreznega števila spremljevalcev, z različnimi aktivnostmi na področju zdravstvenega varstva, prometne varnosti, upoštevanje zapore pri vходу v šolo in vzgoje ter zagotavljanju varnosti pri izvajanju dejavnosti v skladu z veljavnimi normativi in standardi, spoštovanja hišnega reda in pravil obnašanja.

Vsi zaposleni in uporabniki sprotno obveščajo odgovorne o pomanjkljivostih stavbe, tehničnih okvarah in poškodbah stavbe in prostorov šole.

5. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

- Za red in čistočo so dolžni skrbeti vsi učenci in izvajalci vzgojno-izobraževalnih programov.
- Smeti in odpadke odlagamo v koše za smeti. Ločeno zbiramo odpadke. Ob odhodu iz učilnice dežurni učenci pogasnejo luči in poskrbijo za urejenost učilnice, učilnico zapustijo zadnji.
- Varčujemo z električno energijo, vodo ter toaletnim papirjem in papirnatimi brisačami.
- Na hodnikih razstavljeni izdelki predstavljajo učenčev ustvarjalnost tudi zunanjim obiskovalcem, zato poskrbimo, da ostanejo nepoškodovani.
- Skrbimo, da ostane šolski inventar nepoškodovan, prav tako tudi lastnina drugih učencev in delavcev šole.
- Škodo, ki jo učenec namerno povzroči, morajo poravnati njegovi starši.
- V skrbi za svojo varnost in varnost drugih, se ne nagibaj skozi okno, ne meči ven stvari, ne ogovarjaj mimoidočih, okna odpiraj le na nagib.
- V šolskih prostorih in območju šole je prepovedano kajenje ter uživanje alkohola in drugih drog; enako velja za pirotehnična sredstva.
- Prav tako je prepovedano prinašanje teh snovi k dejavnostim, ki ji šola organizira zunaj šolskih prostorov.

Irena Poljanšek Sivka, prof.,
RAVNATELJICA OŠ ŠALEK