

PRAVILA HIŠNEGA REDA OŠ ŠALEK V SKLADU S PRIPOROČILI NIJZ

MODEL C- OŠ - učenci 1. TRILETJA se izobražujejo v šoli

Pri tem veljajo omejitve, ki se nanašajo na vzdrževanje higienskega režima ter izvajanje preventivnih ukrepov. Omejitve so takšne narave, da je zaradi prostorskih in kadrovskih pogojev možno izvajati vzgojno-izobraževalni proces v šoli.

Vezane so na

- izvajanje pouka,
- izvajanje obveznega in razširjenega programa zunaj šolskih prostorov,
- izvajanje interesnih dejavnosti,
- varstva vozačev,
- odmorov,
- prehrane,
- prevozov in drugih dejavnosti.

Protokoli zajemajo organizacijo dela ter ravnanje in zadolžitve posameznikov.

Zagotavljanje fizične distance je priporočeno med učenci različnih oddelkov.

Na vstopu v šolo so na vidnem mestu nameščeni razkužilo in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s koronavirusom.

Vstop v šolo

V šolo lahko vstopajo le zdrave osebe: učenci, zaposleni oziroma obiskovalci. Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, upoštevajo predpisani protokol oziroma načrt gibanja po šoli, ki ga pripravi šola. **Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole.**

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim v šoli in vrtcu. V kolikor bi nas želeli obiskati, se prej najavite na telefonski številki 03 898 13 00 ali na mailu os-salek.velenje@guest.arnes.si. Šola vodi evidenco zunanjih obiskovalcev šole. Tajnica vpiše v posebni zvezek vsakega zunanjega obiskovalca šole.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo na mizah ob vhodu. Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje izstopajo izključno skozi glavni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi vrata glavnega vhoda. Vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole. **Vstop v šolo je mogoč od 6:00 – 8:25, nato se vrata šole zaklenejo in se ponovno odklenejo ob 12.00.**

Prvošolci vstopajo skozi vrata Čutnega vrta.

Učenci, ki bodo prišli v jutranje varstvo, vstopajo skozi Čutni vrt (prvošolci) in glavni vhod šole. V učilnico jih pospremi dežurni delavec šole. Starši v šolo ne vstopajo.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo, na za to določenih točkah in v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

Učenci se ob 8. uri zberejo pred šolo na vstopnih točkah in odidejo v spremstvu učitelja v garderobo v določenih časovnih razmikih. Garderobe se večkrat očistijo.

Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje. Med odmorom so na hodnikih dežurni učitelji. Snažilke vodijo evidenčni list za čiščenje in razkuževanje sanitarij.

Po končanem pouku vozači razredne stopnje ostanejo do odhoda v matični učilnici pod nadzorom razrednika.

Sodelovanje s starši

Govorilne ure in roditeljski sestanki bodo potekali na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške oziroma video povezave. Le v izjemnih primerih lahko govorilne ure potekajo v šoli ob doslednem upoštevanju vseh higienskih ukrepov.

Starši bodo lahko prehrano odjavljali le po elektronski pošti os-salek.velenje@guest.arnes.si ali s sms na telefonsko številko 041 467 344 do 8. ure za tisti dan.

Na šolski spletni strani bodo staršem na voljo potrebne informacije o organizaciji dela v tem šolskem letu.

Izvajanje pouka, razširjenega programa, interesnih dejavnosti ...

Pouk bo potekal v matičnih učilnicah, v telovadnici, na zunanjem športnem igrišču, v Čutnem vrtu in okolici šole. Dnevi dejavnosti se bodo izvajali v šoli, šole v naravi, plavalnega tečaja in interesnih dejavnosti, ki jih vodijo zunanji izvajalci, pa ne bomo izvajali.

Izbirne predmete in interesne dejavnosti bomo izvajali po urniku ob upoštevanju higienskih ukrepov in ustrezne razdalje med učenci. **Učitelji vodijo natančno evidenco udeležbe učencev pri pouku, interesnih dejavnostih, učnih skupinah ...**

Podaljšano bivanje bo organizirano v skupinah učencev v za to določenem prostoru. Vsak oddelek bo imel podaljšano bivanje v svoji matični učilnici.

Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo toplo vodo,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%).

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stolih. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih dosledno upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico in ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Pouk športa lahko poteka v telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih razredov. Garderobe v telovadnici pred vadbo druge skupine očisti in razkuži čistilka.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prvega triletja dodatno usmerja učitelj.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk poteka na prostem, v neposredni okolici šole.

Učenci imajo s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.
- sredstvo za zaščito pred soncem (velja predvsem v prvem triletju).

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m.

Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuko. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, čistilka pa kljuko na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom - učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje.

Dežurni učitelji v vsakem nadstropju poskrbijo, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Tudi v toaletnih prostorih so učenci dolžni upoštevati talne označbe, ki opozarjajo na medsebojno razdaljo. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Učenci od 1. do 3. razreda malicajo ob 9. uri izključno v svoji matični učilnici.

Malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščitena s folijo.

Hrano pri malici in kosilu razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese dopoldanska snažilka.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

Kosilo bo organizirano po razporedu za vsak oddelek posebej. V jedilnici dežurajo učitelji. Po vsakem obroku čistilka razkuži mize.

V prvem triletju pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico prinese kuhinjsko osebje in dopoldanska čistilka.

Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence odprta po določenem urniku.

Knjižničarka bo upoštevala vse higienske ukrepe za preprečevanje virusa.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le te minimalno 1 dan hraniti v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS - Cov -2.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd, saj virus preživi različen čas na različnih površinah in se je treba temu izogniti.

Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Po končanem pouku učence pospremi v garderobe razrednik oziroma učitelj, ki tisti dan zadnji poučuje posamezni oddelek.

Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo najmanj 3x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

V sanitarijih se vodi evidenca čiščenja in razkuževanja.

Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

Drugi ukrepi

Šola bo v dve dnevi pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Organizirani so vsi obroki in dietna prehrana.

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže izključno kosilo. Ob prihodu v učilnico si učenci umijejo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m. Za to so odgovorni dežurni učitelji, ki ne smejo spustiti v jedilnico učencev, dokler se mesto ne sprost. Vsi stoli, ki se v jedilnici smejo uporabljati, so vidno označeni.

Med izmenjavo učencev v učilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj 2x dnevno oziroma po potrebi v odvisnosti od rabe tudi večkrat.

Šola naredi nov raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli. Z rasporedom seznanjeni učence.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo. Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0 m. Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco. Učitelji in ostali zaposleni ves čas nosijo maske, učenci pa takrat, ko vstopajo v skupne prostore. Zaposleni svoje medsebojne dogovore sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci, v živo pa ob zagotavljanju socialne distance in higienskih ukrepov.

UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zboli učenec, ga učitelj napoti v izolacijsko sobo, kjer v njegovi prisotnosti počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu, ki ga opravi pomočnik ravnateljice, tajnica ali svetovalna delavka. Tak učenec ves čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnateljico šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta). Ravnateljica je dolžna v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Sprejem, uporaba, veljavnost

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ ŠALEK. Pravila pričnejo veljati 25. 1. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevanega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Velenje, 24. 1. 2021

Irena Poljanšek Sivka, prof.
Ravnateljica